

____年度桃園市第二區居家托育服務中心 托育人員在職研習課程請假單

一、托育人員姓名：_____ 里別：_____ 訪視員：_____
托育人員身分證字號：_____

二、在職研習課程資料

我要請假

開課日期：____年____月____日 開課班別：第_____班

上課時間：上午 9~12 點下午 1~4 點CPR 上午 8 點~下午 5 點

課程類別：1. 嬰幼兒托育服務導論 2. 嬰幼兒發展 3. 托育服務規劃及評估
4. 嬰幼兒保育 5. 嬰幼兒健康及照護 6. 托育安全及危機處理
7. 嬰幼兒生活、環境及學習8. 親職教育9. 托育人員自我成長及專業發展

我要調課

●已排的課程

開課日期：____年____月____日 開課班別：第_____班

上課時間：上午 9~12 點下午 1~4 點

CPR 上午 8 點~下午 5 點

課程類別：1. 嬰幼兒托育服務導論 2. 嬰幼兒發展 3. 托育服務規劃及評估
4. 嬰幼兒保育 5. 嬰幼兒健康及照護 6. 托育安全及危機處理
7. 嬰幼兒生活、環境及學習8. 親職教育9. 托育人員自我成長及專業發展

●要調的課程

開課日期：____年____月____日 開課班別：第_____班

上課時間：上午 9~12 點下午 1~4 點

CPR 上午 8 點~下午 5 點

課程類別：1. 嬰幼兒托育服務導論 2. 嬰幼兒發展 3. 托育服務規劃及評估
4. 嬰幼兒保育 5. 嬰幼兒健康及照護 6. 托育安全及危機處理
7. 嬰幼兒生活、環境及學習8. 親職教育9. 托育人員自我成長及專業發展

●要跨區選課

一區三區四區五區六區

備註：
1. 欲請假者，中心收到假單之後會取消該堂課程，並將假單歸檔備查。
2. 欲調課者，中心收到調課單之後會協助調課，但不保證該堂仍有空缺，並將假單歸檔備查。
3. 請假者請留意自己的屬性及時數，是否符合『居家式托育人員登記管理辦法』之規定；不符合者，請自行找課補足時數及屬性。
4. 調課者若欲更改之課堂沒有空缺，請自行找課補足時數及屬性。
5. 屬性、時數不足者，依『居家式托育人員登記管理辦法』之作業流程呈報主管機關辦理。
6. 『托育人員在職研習請假單』紙本請於欲請假的日期開始前 2 週送至中心。
7. 跨區調課選課者，務必拍回上課簽到表、上課單位名稱並回報中心。
8. 請假單，可用傳真、郵寄或投中心信箱繳回中心佐證備查，傳真專線 03-3336610。

托育人員簽章：_____

章

中華民國

年

月

日