

____年度桃園市第二區居家托育服務中心

托育人員在職研習課程請假單

一、托育人員姓名：_____ 里別：_____ 訪視員：_____
托育人員身分證字號：_____

二、在職研習課程資料-我要請假

上課班別：第_____班上課日期：____年____月____日

上課時間：上午 9~12 點
下午 1~4 點
CPR 上午 8 點~下午 5 點

課程類別：一. 嬰幼兒托育服務導論 六. 托育安全及危機處理
二. 嬰幼兒發展 七. 嬰幼兒生活、環境及學習
三. 托育服務規劃及評估 八. 親職教育
四. 嬰幼兒保育 九. 托育人員自我成長及專業發展
五. 嬰幼兒健康及照護

請假事由：_____

~提醒您，請假當日課程類別中心不予以排課，請自行上選課系統或別區(跨縣市)上(選)課~

- 備註：
1. 欲請假者，中心收到假單之後會取消該堂課程，並將假單歸檔備查。
 2. 請假者請留意自己的課程類別及時數，是否符合『居家式托育人員登記管理辦法』之規定；不符合者，請自行找課補足時數及課程類別。
 3. 課程類別、時數不足者，依『居家式托育人員登記管理辦法』之作業流程呈報主管機關辦理。
 4. 『托育人員在職研習請假單』紙本請於欲請假的日期開始前 2 週送至中心。
 5. 請假單可傳真或郵寄至中心佐證備查，傳真專線 03-3336610。

托育人員簽章：_____

章

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日