

# 110 年度桃園市第二(桃園)區居家托育服務中心

## 托育人員在職研習課程請假單

一、托育人員姓名：\_\_\_\_\_ 里別：\_\_\_\_\_ 訪視員：\_\_\_\_\_

托育人員身分證字號：\_\_\_\_\_

### 二、在職研習課程資料-我要請假

上課班別：第\_\_\_\_\_班上課日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上課時間：上午 9~12 點  
下午 1~4 點  
CPR 上午 8 點~下午 5 點

課程類別：一. 嬰幼兒托育服務導論      六. 托育安全及危機處理  
二. 嬰幼兒發展                              七. 嬰幼兒生活、環境及學習  
三. 托育服務規劃及評估                  八. 親職教育  
四. 嬰幼兒保育                                九. 托育人員自我成長及專業發展  
五. 嬰幼兒健康及照護

請假事由：\_\_\_\_\_

~提醒您，請假當日課程類別中心不預以排課，請自行上選課系統或別區(跨縣市)上(選)課~

- 備註：
1. 欲請假者，中心收到假單之後會取消該堂課程，並將假單歸檔備查。
  2. 請假者請留意自己的課程類別及時數，是否符合『居家式托育人員登記管理辦法』之規定；不符合者，請自行找課補足時數及課程類別。
  3. 課程類別、時數不足者，依『居家式托育人員登記管理辦法』之作業流程呈報主管機關辦理。
  4. 『托育人員在職研習請假單』紙本請於欲請假的日期開始前 2 週送至中心。
  5. 請假單可傳真或郵寄至中心佐證備查，傳真專線 03-3336610。

托育人員簽章：\_\_\_\_\_

章

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日